

## Utiliser l'ENT en classe-2<sup>ème</sup> partie

**Niveau :** Les exemples présentés ici ont été effectués avec une classe de 1<sup>ère</sup>. Mais démarche transposable à tous, les niveaux de lycée professionnel.

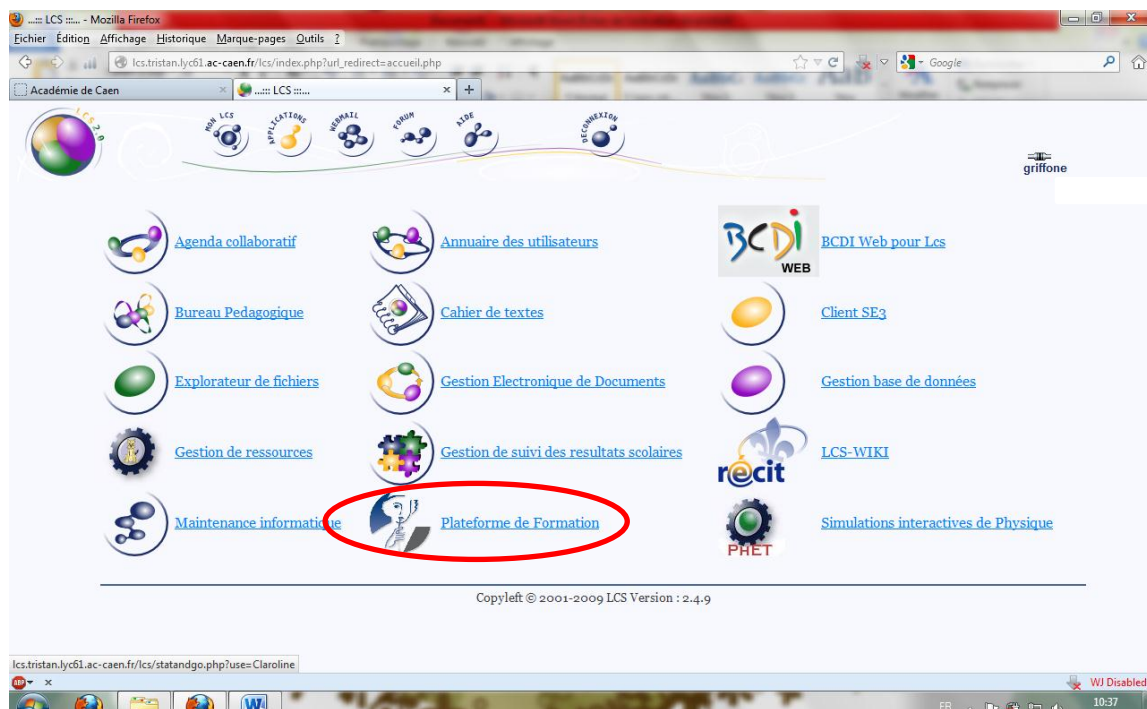
**Conditions :** Classe dotée d'ordinateurs portables ou cours dans une salle informatique.

**Support :** Le LCS de l'établissement et l'application Plate-forme de formation/CLAROLINE qui est proposée dans le LCS

**Objectif :** Travailler en ligne à partir de ressources déposées sur un Environnement Numérique de Travail. Construire des activités pédagogiques interactives et des travaux collaboratifs.

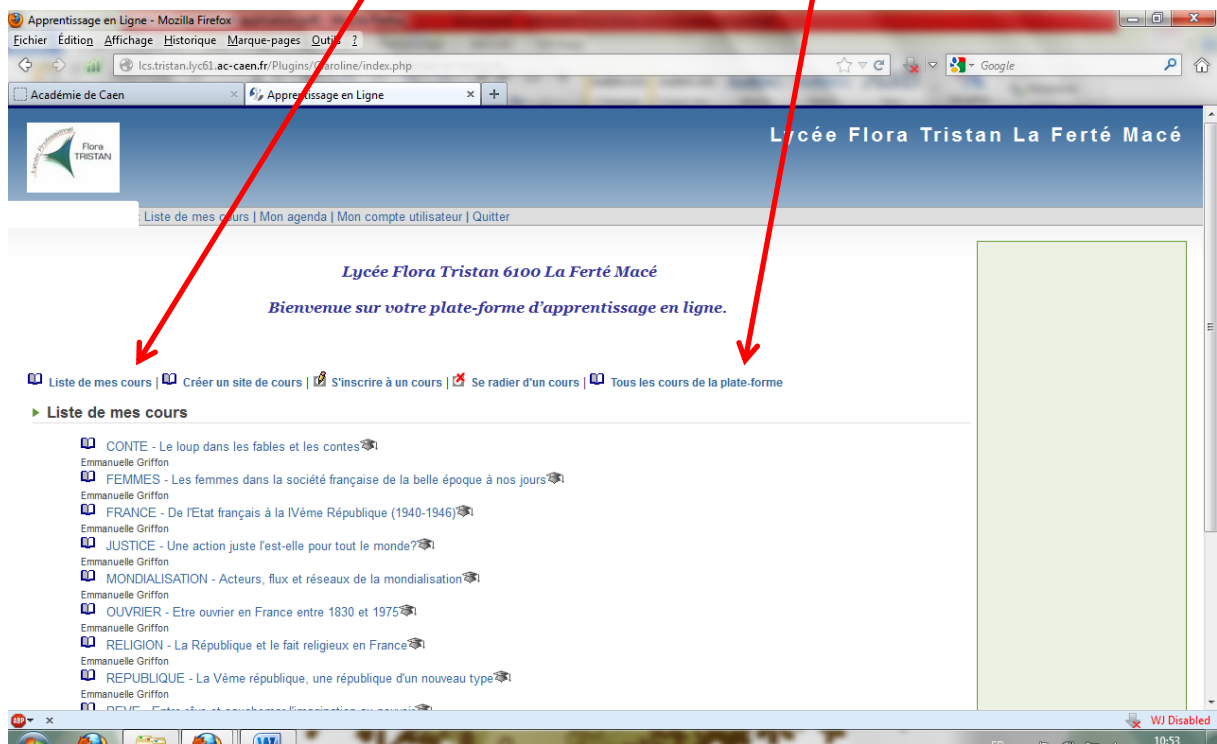
**Activités présentées :** proposer un parcours pédagogique aux élèves, effectuer des exercices, faciliter le retour des travaux des élèves en direction des professeurs, construire un wiki pour faire le point sur un chapitre...

La plateforme de formation(CLAROLINE) vous permet de rendre une séquence plus interactive et de travailler en réseau avec vos élèves, qui peuvent ainsi avancer de manière plus autonome et à des rythmes différents.



*La plateforme est aussi accessible par un simple clic...*

Cette page apparaît. Elle sera vide de cours lors de votre première connexion. A tout moment, vous pourrez accéder soit à vos propres cours soit à tous les cours déposés par d'autres enseignants de l'établissement.



### Première étape : « créer un site de cours »



C'est sur cette page qui apparaît que vous pourrez créer votre cours en lui donnant un titre, un code (c'est le mot qui apparaît en majuscule avant le titre du cours) et une catégorie.

\* Titre du cours :   
 p. ex. Histoire de la littérature

\* Code :   
 12 caractères max., p. ex. ROM2121

Gestionnaire(s) de cours :

E-mail :

\* Catégorie :   
 Faculté, département, école, etc. où le cours se donne

Département :

URL du département :

\* Langue :

Accès au cours :  Accès public (depuis la page d'accueil sans identifiant)  
 Accès privé (site réservé aux personnes figurant dans la liste des utilisateurs)

Inscription :  Autorisé - Clé d'inscription (Facultatif) :   
 Refusé

Par défaut, votre cours est accessible à tout le monde. Si vous souhaitez un minimum de confidentialité, le plus simple est d'ouvrir l'inscription pendant une semaine, de demander aux étudiants de s'inscrire eux-mêmes puis de fermer l'inscription et de vérifier dans la liste des utilisateurs les intrus éventuels.

Les champs précédés d'une astérisque (\*) sont obligatoires.

Administrateur de Apprentissage en Ligne : Administrateur Lcs  
 Utilise la plate-forme Claroline © 2001 - 2008  
 WJ Disabled

Le fait de créer un cours permet de construire votre séquence sur la plateforme.



## Description du cours :

# Apprentissage en Ligne > CONTE Mode de vue : Étudiant | Gestionnaire de cours

- Description du cours
- Agenda
- Annonces
- Documents et liens
- Exercices
- Parcours pédagogique
- Travaux
- Forums
- Groupes
- Utilisateurs
- Discussion
- Wiki
- Modifier la liste d'outils
- Paramètres du cours
- Statistiques

Bienvenue sur la page d'accueil du cours.

Sur cette page, vous pouvez :

- activer ou désactiver des outils (cliquer sur Modifier la liste d'outils en bas à gauche)
- changer les paramètres ou voir les statistiques du cours (cliquer sur les liens correspondants).

Pour présenter votre cours aux étudiants, cliquer sur Ajouter un texte d'introduction ci-dessous.

**Ajouter un texte**

## Agenda :

# Apprentissage en Ligne > CONTE > Agenda Mode de vue : Étudiant | Gestionnaire de cours

► Agenda

Aujourd'hui **Ajouter un événement** ✕ Effacer la liste

Aucun événement dans cet agenda

## Documents et liens :

# Apprentissage en Ligne > CONTE > Documents et liens Mode de vue : Étudiant | Gestionnaire de cours

► Documents et liens

Remonter | Rechercher | Télécharger ce dossier | **Ajouter un fichier** | Créer un répertoire | **Créer un lien hypertexte** | Créer un document

Liste des fichiers | Vignettes

Nom	Taille	Date	Modifier	Supprimer	Déplacer	Visibilité
Example_document.pdf	65.41 Ko	14.12.2012				

## Exercices :

# Apprentissage en Ligne > CONTE > Exercices Mode de vue : Étudiant | Gestionnaire de cours

► Exercices ?

Mes résultats | **Nouvel exercice** | Banque de questions | Importer un exercice

Titre de l'exercice	Modifier	Supprimer	Visibilité	Exporter	Statistiques
<input checked="" type="checkbox"/> Exemple d'exercice					

Dans cette rubrique, n'oubliez pas de renseigner les paramètres de l'exercice (nombre d'essais, temps, pondération pour que les élèves connaissent leurs scores etc....)

Type d'exercice :  Questions sur une seule page  
 Une question par page (séquentiel)

---

**Avancé** (Facultatif)

Date de début : 14 | Décembre | 2012 | - | 16 | 16 (j/m/a hh:mm)

Date de fin :  Oui, 14 | Décembre | 2012 | - | 16 | 16 (j/m/a hh:mm)

Temps maximum autorisé :  Oui, 0 min. 0 sec.

Essais autorisés : Essais illimités

Essais anonymes :  Autoriser (les noms des utilisateurs ne sont pas enregistrés dans les statistiques et les utilisateurs anonymes peuvent faire l'exercice)  
 Interdire (les noms des utilisateurs sont enregistrés dans les statistiques et les utilisateurs anonymes ne peuvent pas faire l'exercice)

Après le test, afficher les réponses :  Oui  
 Après le dernier essai autorisé  
 Non

\* Indique un champs requis

## Travaux : les élèves peuvent, à partir de cet espace, vous transmettre le résultat de leur travail

# Apprentissage en Ligne > CONTE > Travaux Mode de vue : Étudiant | Gestionnaire de cours

► Travaux ?

**Créer un nouveau travail**

Titre	Type	Date de début	Date de fin	Éditer	Supprimer	Visibilité
Il n'y a pas de travaux pour le moment.						

Dans cette rubrique, n'oubliez pas de renseigner les paramètres de rendu des travaux (temps, type de fichier, etc...)

Type de soumission :  Fichier (fichier requis, description du fichier facultative)  
 Texte seul (texte requis, pas de fichier)  
 Texte avec un fichier joint (texte requis, fichier facultatif)

Type de travail :  Individuel  
 De groupe (seuls les utilisateurs membres de groupes de l'outil Groupes peuvent poster)

Date de début : 14 | Décembre | 2012 | 16 | 19 (j/m/a hh:mm)

Date de fin : 14 | Décembre | 2013 | 16 | 19 (j/m/a hh:mm)

Soumissions tardives :  Oui, autoriser les utilisateurs à soumettre leur travail après la date de fin  
 Non, ne pas autoriser les utilisateurs à soumettre leur travail après la date de fin

Visibilité par défaut des soumissions :  Visible par tous les utilisateurs  
 Visible uniquement par le(s) gestionnaire(s) et le(s) propriétaire(s)